

UMOWA (projekt)

Dla umowy zawieranej w wersji pisemnej:

zawarta dnia w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

- 1) Pana Konrada Fijołka – Prezydenta Miasta Rzeszowa *(w przypadku – zawsze gdy Pan Prezydent podejmie taką decyzję albo w sytuacji nieobecności podmiotów z pkt. 3, 4);*
- 2) Pana/Panią – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa *(w przypadku – zastępowania Prezydenta Miasta Rzeszowa w związku z nieobecnością oraz w przypadku nieobecności podmiotów z pkt. 3, 4);*
- 3) Pana Dariusza Urbanika – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa *(w przypadku posiadania umocowania do samodzielnej reprezentacji);*
- 4) Pana Dariusza Urbanika – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa i Pana/Panią - Dyrektora/Zastępcę Dyrektora ds. inwestycji/Zastępcę Dyrektora ds. rozliczeniowych Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa *(w przypadku posiadania umocowania do reprezentowania w ramach pełnomocnictwa łącznego)¹*

a

(w przypadku spółki prawa handlowego):

.....
z siedzibą, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
posiadającą REGON, NIP, wysokość kapitału
zakładowego/akcyjnego², kapitał wpłacony³,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS/pełnomocnictwa/innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy)
przez:⁴

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą):

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

¹ Pkt 1-4 usunąć w przypadku, gdy umowa zawierana jest w wersji elektronicznej.

² Dotyczy spółek: z o. o., akcyjnej i prostej spółki akcyjnej.

³ Dotyczy spółki akcyjnej.

⁴ Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:, posiadającym/posiadającą NIP, REGON,

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

(w przypadku spółki cywilnej):,

prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:, posiadającym/posiadającą NIP, REGON

oraz

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:, posiadającym/posiadającą NIP, REGON,

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, posiadającym NIP, REGON,

zwanymi dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanymi (na podstawie pełnomocnictwa/umowy spółki/innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez:

.....⁵

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum):

(w przypadku spółki prawa handlowego):

.....

z siedzibą, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą REGON, NIP, wysokość kapitału zakładowego/akcyjnego⁶, kapitał wpłacony⁷.....

⁵ Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

⁶ Dotyczy spółek: z o. o., akcyjnej i prostej spółki akcyjnej.

⁷ Dotyczy spółki akcyjnej.

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą):

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej:, posiadającym/posiadającą
NIP, REGON,

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia
umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia
..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego (na podstawie odpisu z
KRS/pełnomocnictwa/innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania
pełnomocnika – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez:

.....⁸

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

zawarta dnia w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, Rynek 1,
35 – 064 Rzeszów NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

a:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej również „**Stronami**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o
udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto na
podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa,
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, w ramach zadania budżetowego pn.:
„Zagospodarowanie terenu ŚDS w Rzeszowie, ul. Ofiar Katynia 1”, ujętego w Uchwale Nr
XC/1973/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 12 grudnia 2023 r. w sprawie budżetu Miasta
Rzeszowa na 2024 r. z późniejszymi zmianami, sklasyfikowanego Dz. 852 Rozdz. 852 03
§6050, zawarto umowę o następującej treści:

⁸ Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w formule „zaprojektuj – zbuduj” przedmiot umowy polegający na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych, polegających na *umieszczeniu obiektów małej architektury (tj. huśtawek) oraz ogrodzenia panelowego z furtką na działce nr 1082/5 obr. 213 Baranówka*, a także wykonanie robót towarzyszących koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu.
2. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z *uzyskaniem w imieniu Zamawiającego koniecznych uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, w tym zgłoszenie robót niewymagających uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.*
 - 2) wykonanie robót budowlanych wg zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 1.
3. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 zostanie wykonana w rozbiu na poszczególne elementy i ilości egzemplarzy:
 - 1) *Projekt wykonawczy wraz z materiałami do uzyskania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę – 2 egz.*
 - 2) *Projekt wykonawczy – 4 egz.,*
 - 3) *Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,*
 - 4) *Przedmiar – 2 egz.,*
 - 5) *Kosztorys – 2 egz.,*
 - 6) *Wersja elektroniczna dokumentacji – 1 egz.,*
4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa: zapytanie ofertowe z dnia *07.08.2024 r.* – stanowiące integralną część umowy.
5. *Roboty wykonywane będą przy czynnym obiekcie- Środowiskowym Domu Samopomocy. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób umożliwiający wykonywanie statutowych zadań użytkownika, przez cały okres prowadzenia robót.*
6. Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi na dzień odbioru przedmiotu umowy przepisami.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy

2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli przedmiot umowy zostanie odebrany, zgodnie z postanowieniami § 13, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionego harmonogramu określającego terminy i wynagrodzenie za poszczególne elementy robót według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, w dniu podpisania umowy.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **netto:** zł, **brutto:** zł, (słownie:), w tym:
 - 1) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, ust. 2, pkt. 1 wynosi: **netto:**zł, **brutto:** zł, (słownie:),
 - 2) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, ust. 2, pkt. 2 wynosi: **netto:** zł, **brutto:** zł, (słownie:),
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy, jest niezmiennie i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w ust. 1 ustalona została w oparciu o przepisy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
6. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
7. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie opracowań projektowych odbędzie się na podstawie faktury wystawionej po odbiorze dokumentacji, zgodnie z zasadami opisanymi w

§10. Warunkiem wystawienia faktury jest protokolarny odbiór dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń.

8. *Rozliczenie Wykonawcy za roboty budowlane będzie się odbywało na podstawie faktury końcowej.*

9. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół wykonanych robót i protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

10. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wraz z podpisanym protokołem odbioru.

11. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w banku
nr konta Faktury będą wystawione na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury - Płatnik – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, ul. Grunwaldzka 38, 35 – 068 Rzeszów. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.

12. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Wykonawca upoważnia, e-mail: - do reprezentowania go wobec Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w tym do podpisywania protokołów przekazania dokumentacji oraz odbioru.*

2. Do wykonania dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, pkt 1, ze strony Wykonawcy wyznacza się osobę/y wymienioną/e w Załączniku nr 2 do umowy.

3. Funkcję kierownika robót pełnić będzie/będą osoba/y wymieniona/e w Załączniku nr 2 do umowy. Wykonawca upoważnia tą/e osobę/y do dokonania odbiorów częściowych i końcowego robót wraz z rozliczeniem robót, do odbioru przedmiotu umowy, oraz czynności wynikających z § 6.

4. W przypadku zmiany osoby/osób realizującej/ych prace projektowe Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Zmiana projektanta musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana w formie pisemnej i nie wymaga to zmiany umowy.

5. W przypadku zmiany kierownika *robót* Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Zmiana kierownika *robót* musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana w formie pisemnej na podstawie wpisu do dziennika *robót* i nie wymaga to zmiany umowy.
6. Zamawiający upoważnia do kontroli realizacji obowiązków umownych w zakresie prac projektowych: *Alicję Salamonowicz, e-mail: alicja.salamonowicz@erzeszow.pl*. Jednocześnie osoba ta upoważniona jest do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
7. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego zwanego dalej „inspektorem” **pełnić będzie:**
- w branży budowlanej i jednocześnie koordynatora: Ewa Szczerba
Jednocześnie upoważnia się **wymienioną** powyżej **osobę** do dokonania odbiorów i podpisania protokołów odbiorów wraz z rozliczeniem robót, w tym do udziału w odbiorze przedmiotu umowy oraz czynności wynikających z § 6 ust. 1,
8. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 1 i 6.
9. Osoby, o których mowa w ust. 3 i ust. 7 działają w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 6 i 7. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami określonymi w Załączniku nr 3 do umowy, z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach w niezbędnym zakresie. Koszty tych uzgodnień obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy. Ponadto Wykonawca złoży pisemne oświadczenia, że dokumentacja :

- 1) została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz jest w stanie kompletnym i dokumentacja nie ma wad,
 - 2) została wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
 - 3) przedłożona w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną.
3. Oświadczenie określone w ust. 2 pkt 1 następuje w trybie art. 564 kc.
 4. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień dotyczących dokumentacji projektowej z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
 5. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 w taki sposób, aby ustalony termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2 został dotrzymany.
 6. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także na wniosek Zamawiającego winien informować o postępie w realizacji umowy.
 7. Do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 Wykonawca użyje własnych materiałów.
 8. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 lub jego element, o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
 9. Dokumentacja projektowa będzie podlegała ocenie i akceptacji przez Zamawiającego.
 10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, oraz wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do *zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę* oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej w celu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
 11. Wszystkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać w wersji „papierowej” oraz w wersji elektronicznej oraz w formacie PDF nagrane na nośniku.

12. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw w celu uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji związanych z opracowaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 i uzyskania zgłoszenia zamiaru wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

13. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku zgłoszenia zamiaru wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę do 7 dni od daty odbioru dokumentacji projektowej.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót *i dziennika robót*,
 - 2) organizowanie narad roboczych na budowie,
 - 3) wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub wyburzonych materiałów,
 - 4) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) instruktaż Wykonawcy w zakresie obsługi systemu Zarządzania i Monitorowania Inwestycji obowiązującego w Urzędzie Miasta Rzeszowa,
 - 6) stawianie się w terminie i miejscu uzgodnionym z Wykonawcą celem nadzoru nad dokonywanymi czynnościami dostawy materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny oraz odbioru stosownych dokumentów z tytułu dokonanej sprzedaży.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapewnienie niezbędnej obsługi geodezyjnej, wytyczenie obiektów oraz wykonanie i uzgodnienie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przedmiotu umowy i przekazanie Zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - 2) opracowanie planu BIOZ,
 - 3) prowadzenie dokumentacji budowy w tym dziennika *robót*,
 - 4) urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz utrzymanie w/w składników w należytym stanie, w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych, dojazdów oraz zapewnienie dozoru budowy,
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, dokumentacją projektową, i sztuką budowlaną,
 - 6) organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,

- 7) przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwanie warunków, zgód i opinii niezbędnych do wykonywania robót,
 - 8) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach,
 - 9) uporządkowania terenu sąsiednich nieruchomości, jeżeli w związku z wykonywaną umową Wykonawca z nich korzystał, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wejście w teren,
 - 10) przedkładanie bieżących aktualizacji harmonogramu,
 - 11) *zapewnienie obsługi geotechnicznej budowy zgodnie z wytycznymi z dokumentacji projektowej i obowiązującymi przepisami, **
 - 12) *dostarczenie do zamawiającego kompletu dokumentów odbiorowych określonych w § 13 ust. 1, pkt 1- 12*.*
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.
 5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z materiałów lub wyrobów spełniających wymogi określone w umowie, fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane, posiadających deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Normą lub Aprobata techniczną dla wbudowanych materiałów. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku innym niż polski Wykonawca przedstawi również obok dokumentu oryginalnego tłumaczenie na język polski.
 6. Wykonawca jest obowiązany informować Zamawiającego o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy, w tym poinformować Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.
 7. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń inspektora, zgodnie z dokumentacją projektową oraz obowiązującym prawem.

§ 7

Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 nie jest utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych /Dz. U. z 2022, poz. 2509 ze zm. /, stąd też Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie”.

§ 8

PODWYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót budowlanych.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
3. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

§ 10

ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ust. 2, pkt. 1, będzie siedziba Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa, Rzeszów, ul. Grunwaldzka 38.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu za potwierdzeniem 1 egzemplarz opracowań, o którym mowa w § 1 ust. 3 w formie papierowej, wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 5 ust. 2, w celu sprawdzenia zgodności z umową.
3. Zamawiający w terminie 10 dni dokona sprawdzenia opracowania. Jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okaże się niewystarczający, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze wskazaniem nowego terminu. Przyjęcie przedmiotu umowy do sprawdzenia nie jest równoznaczne z jego odbiorem i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
4. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą e-mail, który przekaże niezwłocznie pozostałą ilość egzemplarzy zgodnie z § 1 ust. 3, a Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy w protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
5. Jeżeli przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie Zamawiający w terminie określonym w ust. 3:

- 1) wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę aby w określonym terminie nie dłuższym niż 4 dni, usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości,
 - 2) zwróci Wykonawcy wadliwie opracowaną dokumentację projektową.
6. Zwrot wadliwej dokumentacji projektowej, określonej w ust. 5 nastąpi w formie przesyłki kurierskiej na koszt odbiorcy, na adres określony w § 21 umowy chyba, że Wykonawca odbierze ją osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 11

ODBIÓR ROBÓT BUDOWALANYCH ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez inspektora wszystkie roboty, a zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Wykonawca ma obowiązek umożliwić inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu; jeżeli Wykonawca dokona zakrycia robót ulegających zakryciu lub robót zanikających bez uprzedniego zgłoszenia ich do odbioru przez inspektora nadzoru inwestorskiego, zobowiązany jest na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego dokonać odkrywki tych robót, a następnie po odbiorze przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
3. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie zgłoszenie tych robót przez Kierownika *robót* wpisem do dziennika *robót*. Zgłoszenie powinno być dokonane z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych od planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Właściwy inspektor przystąpi do odbioru w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona wpisem do dziennika *robót* przez inspektora.

§ 12

Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych robót budowlanych.

§ 13

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca, z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności określonych poniżej zawiadomi inspektora koordynatora o zakończeniu robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej oraz wpisem do *dziennika robót*. Razem z zawiadomieniem Wykonawca przekaze:

- 1) oświadczenie kierownika *robót* o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym lub warunkami pozwolenia na budowę,
- 2) oświadczenie kierownika *robót* o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także - w razie korzystania - drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
- 3) dokumenty dotyczące dopuszczenia wyrobów do stosowania w budownictwie, świadectwa dopuszczania, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne – dla wszystkich wbudowanych materiałów i urządzeń lub innych wyrobów, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 4) oryginał dziennika *robót* wraz z wpisem o gotowości obiektu do odbioru przedmiotu umowy,
- 5) deklarację własności użytkowych, krajowe deklaracje zgodności z Normą lub Aprobata Techniczną dla wbudowanych materiałów *oraz wszelkie dokumenty, z których wynikają uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów, maszyn i urządzeń, stosowanych (montowanych) przy wykonywaniu robót.*
- 6) *dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe, oraz operat zmiany użytku oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (w pliku: DGN, DXF lub SHP),**
- 7) dokumentację powykonawczą, tj.:

- a) dokumentację budowy (w tym dokumentację projektową) z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi,
 - b) rysunki (dokumentację) na wykonanie robót towarzyszących (np. na przełożenie linii energetycznej, gazowej itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń,
 - c) szczegółowe specyfikacje techniczne (również uzupełniające lub zamienne),
 - d) zestawienia protokołów odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - e) recepty i ustalenia technologiczne*.
2. Inspektor w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia dokona sprawdzenia i powiadomi Zamawiającego czy roboty zostały zakończone, czy dokumentacja określona w ust. 1 pkt. 2 została przedłożona i czy jest kompletna. Zakończenie robót budowlanych i dostarczenie wymienionych w ust. 1 dokumentów jest warunkiem do zawiadomienia przez inspektora Zamawiającego o możliwości odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający powoła komisję odbioru i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, który odbędzie się w ciągu 7 dni, licząc od daty zawiadomienia przez inspektora. Z odbioru zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Komisja odbioru może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem inwestora o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

§ 14

RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy ustala się na *60 miesięcy* od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia usterek, wad w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.

3. Termin usunięcia usterek, wad określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą i Użytkownikiem.
4. W razie nieusunięcia wad w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia osobie trzeciej usunięcia wad, usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Z czynności usunięcia usterek, wad Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Użytkownika potwierdzający skuteczność usunięcia usterki, wady i przekaże go niezwłocznie Zamawiającemu.
6. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu robót i stwierdzenie usunięcia usterek, wad z okresu rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu.

§ 15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,1%*** wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości **0,05%*** wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad czy usterek,
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10 %*** wynagrodzenia za niewykonaną część umowy,
 - 4) brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 14 dni – w wysokości **0,1 %*** wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 dnia przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie,
 - 5) gdy roboty budowlane, wbrew postanowieniom § 8 umowy będzie wykonywał Podwykonawca - w wysokości **3 %*** wynagrodzenia za każdy przypadek.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.

3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 17

UMOWNE Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót budowlanych w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu robót,
 - 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie,
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20 % wynagrodzenia,
 - 4) uzyskania informacji, iż Wykonawca pomimo obowiązku osobistego wykonywania robót budowlanych wykonuje roboty przy pomocy Podwykonawcy.
2. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt. 3, Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2-4, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, wyliczone w oparciu o inwentaryzację.

4. Postanowienia ust. 2, 3 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.
5. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 2 pkt. 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 2 pkt. 2 i 5 wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 18

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 4.

§ 19

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .
2. Integralną część umowy stanowi **zapytanie ofertowe z dnia 07.08.2024 r.** oferta Wykonawcy, **umowa konsorcjum / współpracy / *** – w wersji elektronicznej.
3. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) Harmonogram – załącznik nr 1
 - 2) Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy – załącznik nr 2
 - 3) Podstawa opracowania dokumentacji projektowej – załącznik nr 3

§ 21

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, ul. Grunwaldzka 38, 35-064 Rzeszów, e mail wi@erzeszow.pl
 - 2) Wykonawca - e-mail.

2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 1.

§ 22

Umowę sporządzono w 2 egz., w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

** niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

INSPEKTOR

Alicja Salamonowicz
mgr inż. Alicja Salamonowicz

**ZASTĘPCA DYREKTORA ds. INWESTYCJI
WYDZIAŁU INWESTYCJI
Urzędu Miasta Rzeszowa**

Piotr Bednarski
mgr inż. Piotr Bednarski

Harmonogram - Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

INSPEKTOR
Salamonowicz
mgr inż. Alicja Salamonowicz

ZASTĘPCA DYREKTORA ds. INWESTYCJI
WYDZIAŁU INWESTYCJI
Urzędu Miasta Rzeszowa
Bednarski
mgr inż. Piotr Bednarski

Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy - Załącznik nr 2 do umowy
nr z dnia

1. Osoba/y, która/e zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy realizować będzie/będą dokumentację projektową:

- Pani/Pan, e-mail: projektant branży budowlanej*

- Pani/Pan, e-mail: inny.*

2. Osoba/y, która/e zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy będzie/będą pełnić funkcję kierownika robót:

- kierownik robót branży budowlanej: *

- kierownik robót branży *

Zasady zmiany osób realizujących zamówienie określono w umowie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

INSPEKTOR
Salamonowicz
mgr inż. Alicja Salamonowicz

ZASTĘPCA DYREKTORA ds. INWESTYCJI
WYDZIAŁU INWESTYCJI
Urzędu Miasta Rzeszowa
Bednarski
mgr inż. Piotr Bednarski

Podstawa opracowania dokumentacji projektowej - Załącznik nr 3 do umowy nr WI-R-K.7011.16.2024 z dnia

1. Podstawę opracowania dokumentacji projektowej stanowią:

a) Wytyczne Zamawiającego

2. Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

1) z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

2) z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,

3) z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

4) z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

5) z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z późn. zm.

6) z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

7) inne wymagane przepisami prawa

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

INSPEKTOR

ZASTĘPCA DYREKTORA ds. INWESTYCJI
WYDZIAŁU INWESTYCJI
Urzędu Miasta Rzeszowa

Salamonowicz
mgr inż. Alicja Salamonowicz

Bednarski
mgr inż. Piotr Bednarski

HARMONOGRAM dla zadania budżetowego pn.: „Zagospodarowanie terenu ŚDS w Rzeszowie, ul. Ofiar Katynia 1”

Poz.	Zakres	Element	Wartość robót netto w poszczególnych miesiącach realizacji					
			Netto	VAT	Brutto	I miesiąc	II miesiąc	III miesiąc
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	DOKUMENTACJA PROJEKTOWA	1. Projekt wykonawczy wraz z materiałami celem uzyskania zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych – 2 egz.						
		2. Projekt wykonawczy – 4 egz.						
		3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.						
		4. Przedmiar robót - 1 egz.						
		5. Kosztorys inwestorski - 1 egz.						
		6. Wersja elektroniczna dokumentacji - 1 egz.						
		RAZEM DOKUMENTACJA PROJEKTOWA:						
2	ROBOTY BUDOWLANE	1. Roboty przygotowawcze ziemne						
		2. Zakup, dostawa i montaż obiektów małej architektury (huśtawka 2szt.)						
		3. Roboty budowlane- wykonanie fundamentów pod huśtawki						
		4. Zakup, dostawa i montaż ogrodzenia panelowego wraz z furtką, słupkami, podmurówką i fundamentami						
		5. Roboty ziemne- wyrównanie terenu, obsianie trawą						
		6. Roboty porządkowe- usunięcie pozostałości po robotach budowlanych						
		RAZEM ROBOTY BUDOWLANE:						
RAZEM:								

- Wybrany w przetargu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionego harmonogramu przed podpisaniem umowy.
- Przedstawiony harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- Wartość prac projektowych nie może przekroczyć 15% wartości całego zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca:

ZASTĘPCA DYREKTORA ds. INWESTYCJI
WYDZIAŁ INWESTYCJI
Urzędu Miasta Rzeszowa

mgr inż. Piotr BednarSKI

INSPEKTOR
mgr inż. Alicja SalamONOWICZ

KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI I LNIOWYCH
Wydział Inwestycji
Urzędu Miasta Rzeszowa

mgr inż. Grzegorz KUKŁA

